



Artikel 1. **Statuten**

De stichting draagt de naam: '**Stichting Oasebos**'.

Zij heeft haar zetel in Wageningen.

De stichting is opgericht op **30 juni 2004** voor onbepaalde tijd.

Artikel 2. **DOEL**

1. De stichting heeft ten doel:

- A de bescherming van natuur in Latijns Amerika, in het bijzonder door aankoop van gronden in Latijns Amerika om deze te behouden en te beheren als permanente natuurreservaten.
- B Het veiligstellen van natuur op plaatsen waar reservaatvorming noodzakelijk en haalbaar is, in het bijzonder daar waar er een concrete bedreiging is voor bijzondere natuurwaarden.
- C Het opzetten van officiële en gelegaliseerde natuurreservaten volgens de in het land van aankoop geldende regels.
- D Het beschermen, handhaven en zo mogelijk doen uitbreiden van soorten die met uitsterven bedreigd zijn, alsmede bijzondere natuurwaarden en biodiversiteit in het algemeen.
- E Het aankopen van gronden in grote aaneengesloten gebieden of aansluitend op reeds bestaande reservaatgebieden, daarmee verbonden door ecologische corridors, zodat bijvoorbeeld ook soorten die specifieke eisen aan leefgebieden stellen beschermd kunnen worden.
- F De promotie van de bewustwording voor natuurbescherming op alle mogelijke manieren, in Nederland en op de plaatsen waar Oasebos land in eigendom heeft.
- G Het mogelijk maken van ecotoerisme op beperkte schaal in de gebieden van Oasebos waarbij het duurzaam voortbestaan van bedreigde soorten maatgevend is. Toegang tot de gebieden vindt plaats in overleg met de beheerder en kan geweigerd worden.
- H Onderzoek in de terreinen van Oasebos voor zover deze onderzoeken passen binnen de overige doelstellingen van Oasebos of bijdragen aan de doelstelling.
- I Oasebos kan gebouwen, bebording en dergelijke plaatsen in haar terreinen voor zover dit inpasbaar is in een stringente natuurbescherming en geen commerciële doelen dient.
- J Het aangaan van samenwerkingsverbanden, overeenkomsten, akkoorden of anderszins met andere organisaties, bedrijven of natuurlijke personen als deze bijdragen aan de doelstellingen van Oasebos.
- K Het aansturen van operaties die tot de realisatie van haar doelen leiden. Operationele activiteiten in het buitenland kunnen worden uitgevoerd door afzonderlijke rechtspersonen.

En voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- Fysieke inspanning

Stichting **Oasebos**

Correspondentie: Bilderdijklaan 10, 7314 PB Apeldoorn

Info **T:** 0320-245513 - **M:** 06-13710734 - **I:** www.oasebos.nl **E-mail:** info@oasebos.nl

ANBI 8161.28.200 - KvK nr. 09144037 - Rabobank 32.92.02.170



- De aankoop van gronden, het vormen van allianties, het maken van afspraken over beheer, het benaderen van personen en organisaties, het geven van voorlichting, rondleidingen, educatie en adviezen.
 - Alle overige haar ten dienste staande wettige middelen die tot het doel der stichting bevorderlijk kunnen zijn.
3. De Stichting beoogt te worden gerangschikt als een het algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 24, lid 4 van de Successiewet.

Artikel 3. Vermogen

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - Contributie en adoptiegelden
 - Subsidies en donaties
 - Uitgifte van participaties
 - Betalingen voor natuurbeheer
 - Giften
 - Schenkingen, erfstellingen en legaten
 - Hetgeen door erfstellingen verkregen wordt
 - Alle andere op wettige wijze verkrijgingen en baten
2. Besteding van middelen dient plaats te vinden conform een door het bestuur gefiatteerde begroting en afwijkende bestedingen dienen gedekt te worden door een daartoe strekkend besluit van het bestuur.

Artikel 4. Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
5. Bestuursleden worden benoemd voor de tijd van maximaal vijf jaar. Na vijf jaar treedt een bestuurslid automatisch af, maar is terstond hernoembaar.
6. Bestuursleden kunnen om gewichtige redenen ontslagen worden door een meerderheid van alle geldig uitgebrachte stemmen van de overige zitting hebbende bestuursleden, evenwel niet dan nadat aan het betrokken bestuurslid gelegenheid is geboden om zich in een vergadering te verantwoorden en te verdedigen.
7. De leden van het bestuur ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door hen ten behoeve van de instelling

Stichting **Oasebos**

Correspondentie: Bilderdijklaan 10, 7314 PB Apeldoorn

Info **T:** 0320-245513 - **M:** 06-13710734 - **I:** www.oasebos.nl **E-mail:** info@oasebos.nl
ANBI 8161.28.200 - KvK nr. 09144037 - Rabobank 32.92.02.170



gemaakte kosten en door hen verrichte werkzaamheden wordt niet als bezoldiging aangemerkt. Dergelijke vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

Artikel 5. Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

1. De bestuursvergaderingen worden in principe gehouden in Wageningen of waar de stichting kantoor houdt. Het bestuur kan in onderling overleg ook een andere plaats aanwijzen.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk dan wel per fax of E-mail en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De roeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3 bepaalde – door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van email en / of telefoon.
5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de geledenheid zijn gesteld schriftelijk, per email of per fax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht op het uitbrengen van een stem.

Stichting Oasebos

Correspondentie: Bilderdijklaan 10, 7314 PB Apeldoorn

Info **T:** 0320-245513 - **M:** 06-13710734 - **I:** www.oasebos.nl **E-mail:** info@oasebos.nl
ANBI 8161.28.200 - KvK nr. 09144037 - Rabobank 32.92.02.170



Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben.
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 6. **Bestuursbevoegdheid**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting casu quo bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 7. **Bestuursvertegenwoordiging**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8. **Einde bestuurslidmaatschap**

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door overlijden van een bestuurslid;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 9. **Boekjaar en jaarstukken**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt het jaarverslag vastgesteld door het bestuur. Het jaarverslag dient ten minste te omvatten:
 - een bestuursverslag opgesteld door de secretaris;
 - een jaarrekening opgesteld door de penningmeester;
 - de jaarrekening dient opgesteld te worden overeenkomstig de aanbevelingen opgenomen in de 'Richtlijn Verslaggeving Fondsenwervende instellingen'. De jaarrekening wordt vóór vaststelling gecontroleerd door een accountant.

Stichting **Oasebos**

Correspondentie: Bilderdijklaan 10, 7314 PB Apeldoorn

Info **T:** 0320-245513 - **M:** 06-13710734 - **I:** www.oasebos.nl **E-mail:** info@oasebos.nl
ANBI 8161.28.200 - KvK nr. 09144037 - Rabobank 32.92.02.170



- het accountantsrapport.
 - de statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm
 - een omschrijving van de doelstelling
 - de samenstelling van het bestuur
 - eventueel de namen en vestigingsplaatsen van andere rechtspersonen, die met de instelling een economische eenheid vormen.
3. Het jaarverslag is publiekelijk en tegen kostprijs beschikbaar voor geïnteresseerden.
 4. Vóór het einde van het boekjaar wordt de begroting voor het komende jaar vastgesteld.

Artikel 10. **Reglement**

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, weke niet in deze statuten zijn vervat zoals de wijze van fondsenwerving, beleid omtrent de besteding van middelen alsmede de jaarverslaggeving.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Artikel 11. **Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Wijziging van de artikelen 2, 6 lid 3, 11 en 12 zijn slechts geldig na voorafgaande toestemming van de Minister van Landbouw, Natuurbeheer en Visserij, danwel van de verantwoordelijke minister van natuurbeheer.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Register, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Artikel 12. **Ontbinding en vereffening**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten van kracht.
6. Bij ontbinding van de stichting wordt in de ontbindingsvergadering bepaald welke bestemming een eventueel na liquidatie overblijvend batig saldo zal krijgen, waarbij het doel der stichting in acht dient te worden genomen.

Stichting **Oasebos**

Correspondentie: Bilderdijklaan 10, 7314 PB Apeldoorn

Info **T:** 0320-245513 - **M:** 06-13710734 - **I:** www.oasebos.nl **E-mail:** info@oasebos.nl
ANBI 8161.28.200 - KvK nr. 09144037 - Rabobank 32.92.02.170



7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 13. **Raad van Toezicht**

Het bestuur is bevoegd een raad van toezicht/controle/advies in te stellen. De raad kan het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies dienen.

Artikel 14. **Slotbepalingen**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. Tenslotte verklaarde de comparant, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

1. de heer ing. Arthur Joseph van der Linden, de comparant voornoemd, tot voorzitter;
2. de heer ing. Gerardus Michael van Oorschot MSc., wonende 3512 NS Utrecht, Hamburgerstraat 38-G, geboren te Rotterdam op vierentwintig september negentienhonderd zeventig, tot secretaris;
3. de heer ing. Ronald Wilhelmus Josephus van Lanen, wonende 3524 WL Utrecht, Jungfrau 128, geboren te Veghel, op zeventien juli negentienhonderd zeventig, tot penningmeester.

Stichting **Oasebos**

Correspondentie: Bilderdijklaan 10, 7314 PB Apeldoorn

Info **T:** 0320-245513 - **M:** 06-13710734 - **I:** www.oasebos.nl **E-mail:** info@oasebos.nl

ANBI 8161.28.200 - KvK nr. 09144037 - Rabobank 32.92.02.170