

Bestuursreglement Stichting Oasebos

Versie 1.0

Vastgesteld door Bestuur op 08-12-2021

1. Inleiding

Het Bestuursreglement vormt een nadere invulling van de Statuten en geeft inhoud aan de wens van het Bestuur te voldoen aan de WBTR (Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen).

2. Informatieverstrekking Bestuursreglement en Statuten

Op de website worden de actuele versies van Statuten en Bestuursreglement opgenomen.

3. Invulling risico-analyse en risico-beheersing

Minimaal eens per jaar brengt het Bestuur in kaart welke risico's er zijn voor de Stichting en streeft ernaar die risico's vervolgens te minimaliseren. Het resultaat wordt vastgelegd in een risico-analyse, de te nemen acties worden opgenomen in het jaarplan.

4. Betalingen

Bij betalingen boven de € 500,00 is een tweede handtekening vereist, zoals vastgelegd bij de huisbank.

5. Aansprakelijkheid van bestuursleden

Bestuursleden conformeren zich aan de volgende richtlijnen bij hun handelen als bestuurslid:

- Ze blijven bij het uitvoeren van de bestuurstaken binnen de bevoegdheden;
- Ze handelen conform de wet, Statuten en het Bestuursreglement;
- Ze handelen in het belang van Stichting Oasebos – integer en transparant;
- Ze gaan zorgvuldig om met financiën, investeringen, en de verplichtingen richting de Belastingdienst;
- Ze voorkomen fraude en onenigheid;
- Ze gaan bewust om met risico's voor de Stichting;
- Ze gaan geen overeenkomsten aan die Stichting Oasebos niet kan nakomen;
- Ze doen geen betalingstoezeggingen en melden betaalproblemen tijdig aan de Belastingdienst als Stichting Oasebos in zwaar weer verkeert en afstevent op een faillissement;
- Ze zorgen ervoor dat de Stichting voldoet aan relevante wetten, zoals de AVG.

Voor nieuwe bestuursleden:

Het Bestuur zorgt ervoor dat nieuwe bestuursleden goed worden geïnformeerd over:

- De financiële toestand van Stichting Oasebos;
- De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben;

- De (onderlinge) werkafspraken;
- De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de Statuten en het Bestuursreglement;
- De afgesloten bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking.

Voor aftredende bestuursleden:

Bij het aftreden van een bestuurslid regelt het Bestuur de volgende zaken:

- Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd;
- Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel;
- Decharge van de bestuurstaken;
- Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s).
- Vastlegging van de afspraken.

Eens per jaar evalueert het bestuur deze afspraken.

Met nieuwe bestuursleden worden na 3 tot 6 maanden na toetreding tot het bestuur de afspraken geëvalueerd.

6. Integriteit en grensoverschrijdend gedrag

Stichting Oasebos wil dat alle deelnemers (jong, oud, man, vrouw etc.) zich bij door Stichting Oasebos georganiseerde activiteiten veilig kunnen voelen.

Bij het plaatsvinden van grensoverschrijdend gedrag wordt ervan uitgegaan dat het slachtoffer dit op het moment dat het plaatsvindt, ook bespreekt met de betreffende persoon. Dit geeft de mogelijkheid om het gedrag te verklaren en direct excuses aan het slachtoffer te maken. Het slachtoffer wordt altijd gevraagd om melding te maken van het grensoverschrijdend gedrag bij één van de twee vertrouwenspersonen van de stichting. Dit zijn momenteel de voorzitter (Peter Mols) en een bestuurslid (vacant).

Een vertrouwenspersoon neemt daarna contact op met het slachtoffer en bespreekt of

- Het voorval voldoende is besproken;
- Er verdere stappen nodig zijn zowel voor het slachtoffer als naar de verdachte pleger van het grensoverschrijdend gedrag;
- Het voorval kan worden afgesloten.

Indien nodig zal de vertrouwenspersoon alleen of samen met het slachtoffer contact opnemen met de verdachte om het voorval te bespreken. Wanneer er geen bevredigend resultaat uit de inzet van de vertrouwenspersoon volgt, kan het voorval en eventuele vervolgstappen (zoals het inschakelen van een hulpverleningsinstantie) in het bestuur besproken worden. Dit zal altijd gebeuren in afstemming met het slachtoffer. Als er sprake is van strafbare feiten zal in alle gevallen de politie ingeschakeld worden.

7. Tegenstrijdig belang

Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden. Het bestuurslid deelt alle relevante informatie over het (potentiele) tegenstrijdig belang.

Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang.